

(재)춘천지혜의숲 공고 (제2024 - 11호)

2024년 재단법인 춘천지혜의숲 부설기관장 모집 재공고

재단법인 춘천지혜의숲 부설기관장 모집 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2024년 4월 22일

재단법인 춘천지혜의숲 인사위원장



I 채용분야 및 인원

고용형태	직급	인원	직무내용
춘천시니어 아카데미	원장 (봉사직)	1명	· 아카데미 운영 총괄 · 노후준비 생애설계 등 아카데미 업무 총괄
	부원장 (봉사직)	1명	· 원장 유고시 업무대행 · 아카데미 홍보 및 활성화 · 아카데미 운영 지원

II 근무조건

- 임 기: 2024.5.23.~ 2026.5.22. / 위촉일로부터 2년(연임가능)
- 근무조건: 무보수 봉사직(비상근)
- 근무지: (재)춘천지혜의숲

III 응시자격

- 연령기준: 만 18세 이상(공고일 기준) ※ 남자는 군필자 또는 면제자
- 응시자격

고용형태	직급	인원	자격요건
춘천시니어 아카데미	원장 (봉사직)	1명	· 교육기관에서 교육경력 10년 이상인 자 · 전문지식과 경험, 관리 능력과 비전을 갖추 행정 업무 총괄이 가능한 자
	부원장 (봉사직)	1명	· 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

○ 응시 결격사유: (재)춘천지혜의숲 인사규정 제21조

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 자
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
4. 징계에 의하여 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

IV

전형일정

○ 모집절차

구 분	일 정	비 고
공고 · 접수기간	24.4.22.(월) ~ 5.8.(수)	· 방문접수: 춘천시 시청길32 해찬빌딩 301호 (재)춘천지혜의숲 · 전자메일: nrhead@cc5070.or.kr (인사담당 임현우 과장) ※ 접수마감일 12:00까지 도착분에 한하여 인정
서류심사	24.5.9.(목)	· (재)춘천지혜의숲 교육장
면접심사	24.5.10.(금)	
면접 합격자 발표	24.5.13.(월)	· 재단 및 춘천시 홈페이지
서류제출 및 조회	24.5.14.(목) ~ 5.17.(금)	· 결격사유 조회
인사위원회 심의	24.5.20.(월)	· (재)춘천지혜의숲 교육장
최종합격자 발표	24.5.22.(금)	· 재단 및 춘천시 홈페이지, 합격자 개별통보

※ 상기일정은 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음

■ 심사개요

- 모집인원: 2명
- 모집방법
 - (1차) 서류심사: 응시자격 및 경력 등 적격여부 심사
 - (2차) 면접심사: 자기소개 발표 및 질의응답(10분)
 - (3차) 인사위원회 심의: 면접심사 합격자
- 채용형태: 무보수 봉사직
- 임 기:
 - 2024.5.23.~ 2026.5.22. / 위촉일로부터 2년(연임가능)

■ 최종합격자 결정

- 선정대상 : 면접심사 결과 최고 득점자
 - ※ 면접심사 합격자로 결정되었다 하더라도 임용 포기 또는 응시자격의 결격사유 발생 유무에 따라 그 합격을 취소하고 차순위자를 선발할 수 있음
 - ※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
 - ※ 재단 인사규정 20조 7항에 의거 채용 절차 종료 후 임용 포기, 6개월 이내에 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원발생시 예비합격 순번에 따라 추가로 임용할 수 있음

■ 제출서류

- 원서접수 시

원서접수	① 응시원서 1부 [별지 1호 서식] * 서식 준수 ② 자기소개서 1부 [별지 2호 서식] ③ 직무수행계획서 1부 [별지 3호 서식] ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [별지 4호 서식]
------	---

- ※ 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이,성별 등)은 반드시 삭제 후 제출
- ※ 전자메일 또는 방문접수시 **응시확인증(회신메일) 반드시 확인**
- ※ 전자메일 접수시 **메일 제목의 경우 「응시원서_지원직급/이름/제출일」** 준수
 - **메일제목**을 준수하지 않을 경우 확인이 불가능하며 미준수에 대한 불이익은 당사자에게 있음
- ※ 자필 서명 후 1개의 pdf파일 첨부하여 제출(파일명: 지원직급/이름/제출일)

○ 최종합격자 제출서류

면접 후 제출 (<u>면접심사 합격자</u>) ※ 방문 제출	① 증명사진 1매 ② 기본증명서, 주민등록등·초본 각 1부 * <u>남자는 병적사항 기재</u> ③ 최종학교 졸업(학위)증명서 각 1부 ④ 경력(재직)증명서 1부(근무처별 담당업무 명시) - 해당경력기간에 대한 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험가입이력확인서 포함 ⑤ 자격(교육수료)증 각 1부(해당자에 한함) ⑥ 채용신체검사서(공무원용) 1부
---	---

※ 유의사항

- 모든 증명서는 **원본제출**을 원칙으로 하며, **사본(스캔포함) 제출 시 불인정**
- 자격증은 원본 확인 후 반환 예정
- 최종합격자는 입사지원시 기재한 사항에 대하여 관련 **증빙서류를 필수로 제출하여야 하며 미제출시에는 허위기재로 간주함**

VI

응시자 유의사항

- 채용 직급별 중복지원은 불가능하며, 중복지원에 따른 불이익은 일체 응시자 책임임
- 응시원서나 각종 증명서(자격증, 경력증명서)의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 채용시험을 무효로 함
- 제출서류 반환은 관계법령을 따르며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용 예정인원보다 적게 선발할 수 있음
- 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 면접심사 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(가족관계, 학력 등의 의도적 전달) 발언 금지
- 접수 마감일 12:00까지 지원해야 하며, 접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 사전에 접수하시기 바라며 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등

으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임임

- 응시자는 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 면접시험 응시자는 심사 시작 10분 전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 응시장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 함
- 면접시험 합격자발표 및 일정의 변경사항은 합격자에 한하여 기재된 휴대폰 번호로 개별 통지되며 연락처 착오 기재 및 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 면접심사 합격자의 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있음
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 임용예정일에 정상출근이 가능해야 함
- 기타 문의사항은 (재)춘천지혜의숲에 문의 바람
인사담당: 임현우 과장(☎ 070-4234-0845)