

처분요구 조치결과(현지처분)

재) 춘천지혜의숲

일련 번호	제 목	처분 요구	처분요구 내용	조치결과	완결 여부	비고
1	• 현지처분 - 출장여비 지급 부적정	주의	◦(행정상조치) 「(재)춘천지혜의숲」은 관련 규정을 준수하여 업무처리하고, 향후 동일한 지적사례가 발생되지 않도록 업무연찬 요망 ◦(재정상조치) 「(재)춘천지혜의숲」은 2022. 7. 8 부적정하게 지출된 출장여비 10천원을 회수하여 주시기 바람.	◦직원 주례회의를 통한 사례공지 - 일시 : 2023.02.13.(월) 09:20 - 장소 : 재단 교육실 - 근거 : 주례회의 자료 ◦여비환수조치 완료 - 일시 : 2023.02.13.(월) - 방법 : 계좌입금처리 - 근거 : 여입결의 공문, 입금확인서 [경영지원팀177(2023.2.13.)]	완결	별첨1 별첨2 별첨3
2	• 현지처분 - 외부강의 등 출장신청 부적정	주의	◦「(재)춘천지혜의숲」은 외부강의 등으로 직장을 이탈할 경우 관련 규정에 따라 적합한 절차를 이행하여 주시기 바라며, 향후 동일 지적사례가 발생하지 않도록 업무 연찬 요망.	◦직원 주례회의를 통한 절차이행 공지 - 일시 : 2023.02.13.(월) 09:20 - 장소 : 재단 교육실 - 근거 : 주례회의 자료	완결	별첨1 별첨2

처분요구 조치결과(본처분)

재)춘천지혜의숲

일련 번호	제 목	처분 요구	처분요구 내용	조치결과	완결 여부	비고
1	• 본처분 - 심사위원 선정 부적정	주의	◦(행정상“주의”) 지적사례 관련 업무연찬을 실시하고, 관련규정을 준수하여 업무처리 하기 바람.	◦직원 주례회의를 통한 관련규정 이행 공지 - 일시 : 2023.02.13.(월) 09:20 - 장소 : 재단 교육실 - 근거 : 주례회의 자료	완결	별첨1 별첨2
2	• 본처분 - 계약이행 절차 소홀	주의	◦(행정상“주의”)지적사례 관련 업무연찬을 실시하고, 관련 법규 및 지침을 준수하여 업무 처리 요망	◦직원 주례회의를 통한 관련법규 이행 공지 - 일시 : 2023.02.13.(월) 09:20 - 장소 : 재단 교육실 - 근거 : 주례회의 자료	완결	별첨1 별첨2
3	• 본처분 - 2022년 당사자 자율예산 시니어마켓 사업 업무 처리 부적정	주의	◦(행정상“주의”)지적사례 관련 업무연찬을 실시하고, 관련법규 및 지침을 준수하여 처리 요망	◦직원 주례회의를 통한 관련법규 및 지침 업무연찬 - 일시 : 2023.02.13.(월) 09:20 - 장소 : 재단 교육실 - 근거 : 주례회의 자료	완결	별첨1 별첨2
4	• 본처분 - 봄내콜이동지원센터 관리·감독 소홀	주의	◦(행정상“주의”)운영중인 차량의 유지·관리에 만전을 기하고, 향후 동일한 지적사례가 발생되지 않도록 위탁기관 관리·감독을 철저히 이행하여 주기 바람.	◦직원 주례회의를 통한 지적사례 공지 및 봄내콜 운행 규정 강화 등의 조치 이행 - 일시 : 2023.02.13.(월) 09:20 - 장소 : 재단 교육실 - 근거 : 주례회의 자료, 봄내콜이동지원센터 통보 [경영지원팀-184(2023.2.14.)]	완결	별첨1 별첨2 별첨4

처분요구 조치결과(권고사항)

재)춘천지혜의숲

일련 번호	제 목	처분 요구	처분요구 내용	조치결과	완결 여부	비고
1	• 권고사항 - 자동차세 연납제도 활용	권고	◦(행정상“ 권고 ”) 관련 업무연찬을 실시하고, 관련규정을 준수하여 업무처리 요망.	◦직원 주례회의를 통한 관련규정 이행 공지 - 일시 : 2023.02.13.(월) 09:20 - 장소 : 재단 교육실 - 근거 : 주례회의 자료	완결	별첨1 별첨2
2	• 본처분 - 동일업체와 1인건적 수의계약 횟수제한 개선	권고	◦(행정상“ 권고 ”) 관련 업무연찬을 실시하고, 관련규정을 준수하여 업무처리 요망.	◦직원 주례회의를 통한 관련법규 이행 공지 - 일시 : 2023.02.13.(월) 09:20 - 장소 : 재단 교육실 - 근거 : 주례회의 자료	완결	별첨1 별첨2