(재)춘천지혜의숲 공고 (제2024 - 2호)

2024년 재단법인 춘천지혜의숲 정원외 계약직(기간제) 직원 채용 공고

재단법인 춘천지혜의숲 직원 채용계획을 공고하오니 역량 있는 인재들의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 1월 8일

재단법인 춘천지혜의숲 인사위원장

Ⅰ 채용분야 및 인원

고용형태	직위	직급	인원	직무내용
정원외 계약직	기간제 근로자	시니어 지원관	1명	· 재단 사업 참여자 모집 활동 · 신중년·노인세대 의견수렴 코디네이터 활동 · 노인일자리 사업 발굴 · 행정업무 지원 및 재단 홍보 · 기타 관련 업무
		노후준비 지원센터 전담인력	1명	· 노후준비지원센터 실적관리, 복무관리, 급여관리, 운영프로그램 관리 · 대외협력 및 협의체 운영지원 · 기타 관련 업무

Ⅱ 근무조건

○ 근로기간

- 시니어 지원관: 2024년 2월 13일 ~ 2024년 10월 31일 (9개월)
- 노후준비지원센터 전담인력: 2024년 2월 13일 ~ 2024년 11월 30일 (10개월)

○ 근무조건: 주 5일, 주 40시간 근무, 4대보험 가입

○ 근 무 지: (재)춘천지혜의숲 * 춘천시 시청길 32 해찬빌딩 3층

○ 보수수준: 춘천시 예산편성 운영기준 및 기금운영계획 준용

Ⅲ 응시자격

○ 연령기준 : 만 18세 이상(공고일 기준) ※ 남자는 군필자 또는 면제자

○ 응시자격

고용형태	직위	직급	인원	자격요건
정원외 계약직	기간제 근로자	시니어 지원관	1명	·컴퓨터 활용 및 문서작성 가능자 ·유사 행정업무 경력자 ·운전면허 소지자 및 현장 출장 가능자
		노후준비 지원센터 전담인력	1명	

○ 응시 결격사유 : (재)춘천지혜의숲 인사규정 제21조

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 자
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
4. 징계에 의하여 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

Ⅳ 전형일정

○ 채용절차

구 분		일 정	비 고
공고기간		1.8.(월) ~ 1.24.(수)	· 재단 홈페이지 및 채용사이트 등
원서접수		1.8.(월) ~ 1.24.(수)	· 방문접수 : 춘천시 시청길32 해찬빌딩 301호 (재)춘천지혜의숲 · 전자메일 : nrhead@cc5070.or.kr ※ 접수마감일 12:00까지 도착분에 한하여 인정
서류 전형	심사	1.25.(목)	· (재)춘천지혜의숲 회의실
	합격자 발표	1.26.(금)	· 재단 홈페이지 (공지)
면접 전형	심사	1.31.(수)	· (재)춘천지혜의숲 교육장
	합격자 발표	2.1.(목)	· 재단 홈페이지 (공지) · 개별 통보
임용후보자 서류제출		2.1.(목) ~ 2.7.(수)	· 최종서류 제출: (재)춘천지혜의숲 · 결격사유 등 확인
최종합격자 발표		2.8.(목)	· 재단 홈페이지 / 합격자 개별통보
임용(예정)		2.13.(화)	· 신규 임용

※ 상기일정은 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅴ 채용심사

심사개요

○ 채용인원: 2명

○ 채용방법

- (1차) 서류심사: 응시자격 및 경력 등 적격여부 심사
- (2차) 면접심사: 자기소견 발표 및 질의응답(10분)

○ 채용형태: 정원외 계약직 직원

○ 채용기간:

- 시니어 지원관: 2024년 2월 13일 ~ 2024년 10월 31일
- 노후준비지원센터 전담인력: 2024년 2월 13일 ~ 2024년 11월 30일

심사절차

○ (1차) 서류심사

- 심사방법: 응시자격(경력) 적격여부 및 서류전형평정표에 따른 심사
- 응시자가 공고된 응시자격 등 객관적인 기준에 적합하면 모두 합격 결정

구분		평 가 항 목	평정점수
직무역량 평가	경력(전공) 평가	· 경력과 재단 해당직무와의 연관성 · 전공과 재단 해당직무와의 연관성	20점
		· 관련 업무(연구)에 대한 지식과 경험	20점
	자기소개서 평가	· 직원으로서의 자질과 능력	20점
		· 조직화합과 공익성을 도출할 수 있는 능력	20점
종합평가			20점
합 계			100점

○ (2차) 면접심사

- 응시대상: 서류심사 합격자
- 심사방법: 자기소개서에 기반한 자기소견 발표(3분) 및 질의응답
- 심사내용

· 전문지식 및 실무경험을 바탕으로 한 문제해결 능력

· 대·내외 의사소통 능력과 윤리관을 기본으로 한 기본소양 심사

구분		평정점수
업무수행 능력	· 전문지식과 응용능력	20점
	· 의사발표의 정확성과 논리성	20점
조직 적응력	· 구성원과 결합력	20점
	· 리더십 및 발전가능성	20점
종합평가		20점
합 계		100점

최종합격자 결정

○ 선정대상 : 면접심사 결과 최고 득점자

※ 면접심사 합격자로 결정되었다 하더라도 임용 포기 또는 응시자격의 결격사유 발생 유무에 따라 그 합격을 취소하고 차순위자를 선발할 수 있음

※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

※ 재단 인사규정 20조 7항에 의거 채용 절차 종료 후 임용 포기, 6개월 이내에 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원발생시 예비합격 순번에 따라 추가로 임용할 수 있음

제출서류

○ 원서접수 시

원서접수	① 응시원서 1부 [별지 1호 서식] * 서식 준수 ② 자기소개서 1부 [별지 2호 서식] ③ 직무수행계획서 1부 [별지 3호 서식] ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [별지 4호 서식]

※ 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이,성별 등)은 반드시 삭제 후 제출

※ 전자메일 또는 방문접수시 **응시확인증(회신메일) 반드시 확인**

※ 전자메일 접수시 메일 제목의 경우 「**응시원서_지원직급/이름/제출일**」 준수

- **메일제목을 준수하지 않을 경우 확인이 불가능하며 미준수에 대한 불이익은 당사자에게 있음**

※ 자필 서명 후 1개의 pdf파일 첨부하여 제출(파일명: 지원직급/이름/제출일)

○ 최종합격자 제출서류

면접 후 제출 (면접심사 합격자) ※ 방문 제출	① 증명사진 1매 ② 기본증명서, 주민등록등·초본 각 1부 *** 남자는 병적사항 기재** ③ 최종학교 졸업(학위)증명서 각 1부 ④ 경력(재직)증명서 1부(**근무처별 담당업무 명시**) - 해당경력기간에 대한 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험가입이력확인서 포함 ⑤ 자격(교육수료)증 각 1부(해당자에 한함) ⑥ 채용신체검사서(공무원용) 1부 ⑦ 통장사본 1부

※ 유의사항

- 모든 증명서는 **원본제출**을 원칙으로 하며, **사본(스캔포함) 제출 시 불인정**
- 자격증은 원본 확인 후 반환 예정
- 최종합격자는 입사지원시 기재한 사항에 대하여 관련 **증빙서류를 필수로 제출하여야 하며 미제출시에는 허위기재로 간주함**

Ⅵ 응시자 유의사항

○ 채용 직급별 중복지원은 불가능하며, 중복지원에 따른 불이익은 일체 응시자 책임임

○ 응시원서나 각종 증명서(자격증, 경력증명서)의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 채용시험을 무효로 함

○ 제출서류 반환은 관계법령을 따르며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용 예정인원보다 적게 선발할 수 있음

○ 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 면접심사 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(가족관계, 학력 등의 의도적 전달) 발언 금지

○ 접수 마감일 12:00까지 지원해야 하며, **접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의**하여 사전에 접수하시기 바라며 접수 후에는 반드시 재확인 바람

○ 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임임

○ 응시자는 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음

○ 면접시험 응시자는 심사 시작 10분 전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 응시장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 함

○ 면접시험 합격자발표 및 일정의 변경사항은 합격자에 한하여 기재된 휴대폰 번호로 개별 통지되며 연락처 착오 기재 및 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함

○ 면접심사 합격자의 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있음

○ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, **최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 임용예정일에 정상출근이 가능해야 함**

○ 기타 문의사항은 (재)춘천지혜의숲에 문의 바람 (☎ 070-4234-0845)